



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3
SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Distretto Scolastico n.° 56
Presidenza e Segreteria Via P. Togliatti, 831 C.a.p. 30015 CHIOGGIA – VE
Tel. 041/400096 e-mail veic85000r@istruzione.it
P.E.C. veic85000r@pec.istruzione.it

Circolare n. 40

Chioggia, 23.09.2022

Ai Docenti secondaria
e p.c. Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto : Consigli di Classe di Ottobre

I Consigli di Classe del mese di Ottobre serviranno anche per la stesura della **programmazione di classe** del coordinatori. Il calendario sarà il seguente (tutti in sede Olivi):

martedì 4 ottobre p.v.	dalle ore 15.00 alle 16.00 classe	3[^] C e 1 A “Olivi”
	dalle ore 16.00 alle 17.00 classe	2[^] C e 2 A Olivi
	dalle ore 17.00 alle 18.00 classe	1[^] C e 3 A Olivi
 mercoledì 5 ottobre p.v.	dalle ore 15.00 alle 16.00 classe	3 D --- “Olivi” – 1 E Valli
	dalle ore 16.00 alle 17.00 classe	2 D— “Olivi” 2 E Valli
	dalle ore 17.00 alle 18.00 classe	1 D--- “Olivi- 3 E valli
 giovedì 6 ottobre p.v.	dalle ore 15.00 alle 16.00 classe	1 B Olivi”
	dalle ore 16.00 alle 17.00 classe	2 B Olivi” e 3 F
	dalle ore 17.00 alle 18.00 classe	3 B Olivi”

- o.d.g.:**
1. Situazione di partenza della classe alla luce delle prove di ingresso
 2. Programmazione annuale di classe :obiettivi comuni e trasversali
 3. Individuazione di alunni in situazioni di difficoltà (d'apprendimento, relazionali, a rischio dispersione) per predisporre progetti di recupero o per aderire alle attività proposte dalle associazioni convenzionate con l'assessorato.
 4. Partecipazione alle attività proposte dal comune di Chioggia e da altri enti (progetti)
 5. Programmazione attività di insegnamento trasversale dell'Educazione Civica
 6. Uscite didattiche e viaggi di istruzione
 7. Proposte progetti per la classe
 7. Programmazione disciplinare per competenze
 8. Programmazione attività integrative
 9. Attività di recupero
 10. Stesura del P.DP per gli alunni DSA e BES
 11. Varie

Gli insegnanti che hanno più corsi contemporaneamente alterneranno la loro presenza nei vari Consigli di classe. Il segretario verbalizzerà la nomina di segretario e coordinatore già inviata e numero di protocollo (il coordinatore sostituisce il Dirigente Scolastico quando non è presente).

I verbali andranno stampati, firmati dal segretario e dal coordinatore, incollati nei registri e caricati dal segretario in piattaforma teams.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Zennaro Sandra