



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3
SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Distretto Scolastico n.° 56
Presidenza e Segreteria Via P. Togliatti, 831 C.a.p. 30015 CHIOGGIA – VE
Tel. 041/400096 e-mail veic85000r@istruzione.it
P.E.C. veic85000r@pec.istruzione.it

Circolare n. 44

Chioggia, 28.09.2023

Ai Docenti secondaria
e p.c. Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Consigli di Classe di Ottobre

I Consigli di Classe del mese di Ottobre serviranno anche per la stesura della **programmazione di classe** del coordinatori. Il calendario sarà il seguente (tutti in sede Olivi):

lunedì 9 ottobre p.v.	dalle ore 15.00 alle 16.00 classe	3[^] D e 1 A “Olivi”
	dalle ore 16.00 alle 17.00 classe	2[^] D e 2 A “Olivi”
	dalle ore 17.00 alle 18.00 classe	1[^] De 3 A “Olivi”
martedì 10 ottobre p.v.	dalle ore 15.00 alle 16.00 classe	3 B - “Olivi”
	dalle ore 16.00 alle 17.00 classe	2 B - “Olivi”
	dalle ore 17.00 alle 18.00 classe	1 B - “Olivi”
venerdì 13 ottobre p.v.	dalle ore 15.00 alle 16.00 classe	1 E “Olivi”
	dalle ore 16.00 alle 17.00 classe	2 E “Olivi” e 3 C
	dalle ore 17.00 alle 18.00 classe	3 E “Olivi” e 2 C

- o.d.g.:**
1. Situazione di partenza della classe alla luce delle prove di ingresso;
 2. Programmazione annuale di classe: obiettivi comuni e trasversali;
 3. Individuazione di alunni in situazioni di difficoltà (d'apprendimento, relazionali, a rischio dispersione) per predisporre progetti di recupero o per aderire alle attività proposte dalle associazioni convenzionate con l'assessorato;
 4. Partecipazione alle attività proposte dal comune di Chioggia e da altri enti (progetti);
 5. Programmazione attività di insegnamento trasversale dell'Educazione Civica;
 6. Uscite didattiche e viaggi di istruzione;
 7. Proposte progetti per la classe;
 8. Programmazione disciplinare per competenze;
 9. Programmazione attività integrative;
 10. Attività di recupero;
 11. Stesura del P.D.P per gli alunni DSA e BES;
 12. Varie.

Gli insegnanti che hanno più corsi contemporaneamente alterneranno la loro presenza nei vari Consigli di classe. Il segretario verbalizzerà la nomina di segretario e coordinatore già inviata e numero di protocollo (il coordinatore sostituisce il Dirigente Scolastico quando non è presente).

I verbali andranno stampati, firmati dal segretario e dal coordinatore, incollati nei registri e caricati dal segretario in piattaforma teams.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Zennaro Sandra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993