



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA-BORGO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIA - SCUOLE SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Ambito territoriale 19

Presidenza e segreteria Alunni Via P. Togliatti n. 865

DSGA e segreteria del Personale Via P. Togliatti n. 831

Borgo S. Giovanni C.a.p. 30015 CHIOGGIA - VE

Tel. 041/400096 e-mail veic85000r@istruzione.it

Circolare n. 95

Chioggia, 22/10/2024

Ai docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

Oggetto: Comunicazione casella di posta elettronica istituzionale per il personale docente, educativo, tecnico e ausiliario

Si trasmette in allegato, la comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, relativa all'oggetto.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sandra Zennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO - "CHIOGGIA BORGO"
Prot. 0008738 del 18/10/2024
I (Entrata)

Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica
Ufficio IV "Infrastrutture, rete e sicurezza"

Al Personale docente, educativo, tecnico
e ausiliario

e p.c. Alle Istituzioni scolastiche statali

LORO SEDI

OGGETTO: Casella di posta elettronica istituzionale per il personale docente, educativo, tecnico e ausiliario con contratto minimo di 60 giorni.

Facendo riferimento alle politiche di utilizzo del servizio di posta elettronica presenti nella sezione Politiche di Sicurezza della propria Area riservata sul portale istituzionale, ed alla Nota Prot. 3807 del 07/11/2022, si ricorda che questa Direzione Generale fornisce al personale docente, educativo, tecnico e ausiliario che ne abbia diritto, ovvero con **contratto di minimo 60 giorni**, la possibilità di attivare una casella di posta istituzionale su dominio "@scuola.istruzione.it".

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse e di relativo contenimento della spesa pubblica, va sottolineato che la casella di posta istituzionale deve essere richiesta e mantenuta attiva solo quando è necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa.

A tale proposito è opportuno evidenziare che per accedere a tutti i servizi del portale ministeriale è sufficiente avere inserito, nella propria Area riservata, un indirizzo di posta elettronica personale e non necessariamente quello istituzionale. All'indirizzo di posta indicato, saranno recapitate le comunicazioni istituzionali e le eventuali convocazioni da parte delle istituzioni scolastiche.

Si fa presente, inoltre, che questa Direzione Generale ha attivato procedure periodiche di revisione che **disattivano automaticamente** le caselle istituzionali con le seguenti logiche:

A. Caselle di posta assegnate a personale cessato da almeno 3 mesi

B. Caselle di posta inutilizzate da almeno 6 mesi

La disattivazione sarà preceduta dall'invio di due messaggi di avviso che, esclusivamente per il caso (B), contengono la procedura da seguire per richiedere la non disattivazione.

Se si desidera mantenere attivo l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, senza attendere il messaggio di disattivazione, sarà sufficiente effettuare un accesso entro la data del 15 novembre.

Si ricorda che per effettuare l'accesso alle caselle istituzionali è richiesta, per questioni di sicurezza, un'autenticazione a più fattori (c.d. MFA) che dovrà essere gestita come indicato nella guida presente sul portale, ovvero installando sul proprio smartphone l'applicazione "Microsoft Authenticator" che servirà per generare il codice di accesso temporaneo.

Per ulteriori informazioni è disponibile tutta la documentazione necessaria ai seguenti link:

<https://www.istruzione.it/nuova-peo/index.html>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/posta-elettronica-nuovo-sistema>

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Alessandro Luzzi

 firmato digitalmente

Alessandro Luzzi
Ministero dell'istruzione e del merito
16.10.2024 10:03:20