



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA-BORGO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIA - SCUOLE SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Ambito territoriale 19

Presidenza e segreteria Alunni Via P. Togliatti n. 865

DSGA e segreteria del Personale Via P. Togliatti n. 831

Borgo S. Giovanni C.a.p. 30015 CHIOGGIA - VE

Tel. 041/400096 e-mail veic85000r@istruzione.it

Circolare n. 331

Chioggia, 27.05.2025

A tutti i Docenti
e, p.c. al Personale non docente

Oggetto: impegni di fine anno scolastico 2024/2025

1. SCRUTINIO FINALE

Nella riunione del C di CI per lo **scrutinio finale** le deliberazioni vengono prese sulla scorta dei **voti** delle singole discipline e delle **valutazioni globali** sul processo di maturazione dell'alunno. E' opportuno che i **registri personali** on line siano in ordine anche per quanto riguarda le **"osservazioni sistematiche"**, che dovranno supportare eventuali decisioni di "non ammissione".

2. REGISTRO PERSONALE DEL DOCENTE

Il registro personale del docente on line dovrà essere completato in ogni parte entro la data dello scrutinio finale.

3. RELAZIONE FINALE PER OGNI DISCIPLINA

Ogni insegnante dovrà predisporre, per ogni disciplina e per le varie classi, una **relazione finale** da portare il giorno dello scrutinio finale solo per le **classi terze secondaria**, (le altre classi si caricano nel registro elettronico), che tenga conto della **programmazione curriculare**, del programma effettivamente svolto, degli obiettivi raggiunti. **Il coordinatore di classe terza secondaria raccoglierà le copie delle relazioni/dei programmi svolti e le consegnerà al Dirigente in sede di scrutinio.** Una relazione conclusiva a verifica della programmazione andrà stesa anche per ogni Consiglio di classe e caricate in Argo nella cartella predisposta dal coordinatore.

4. RELAZIONE FINALE e PROGRAMMI CLASSI TERZE

La **relazione finale delle classi terze** costituisce la **Presentazione della classe all'Esame di Stato**. Per la sua stesura è stato condiviso un *fac-simile* ai Coordinatori in modo da avere un modello omogeneo per tutte le classi. La **Presentazione** dovrà essere letta, approvata e firmata da tutti i docenti della classe nella seduta di **scrutinio**. **Porterà la data dello scrutinio ed avrà allegati i programmi d'esame di tutte le discipline firmati dal docente e controfirmati da due alunni.**

I docenti avranno cura di dettare il programma d'esame agli alunni nelle classi terze. La cartellina contenente tutto questo dovrà essere consegnata dal coordinatore al Dirigente in sede di scrutinio (**i docenti sono pregati di non farsi rincorrere dai coordinatori ma di collaborare ...**). Per gli alunni diversamente abili verrà redatto il **PROFILO DINAMICO FUNZIONALE**

5. REGISTRO DEI VERBALI

Per la stesura del **verbale** del Consiglio di Classe finale (Scrutini) è stato predisposto un fac-simile web. Il verbale dello scrutinio sarà sottoscritto oltre che dal coordinatore e dal segretario anche da tutti i docenti. Sarà compito del coordinatore controllare che il Registro dei Verbali sia in ordine.

6. ELABORATI-COMPITI -VERIFICHE

Tutti gli elaborati-compiti-verifiche degli alunni dovranno essere raccolti in ordine, divisi per disciplina, siglati e collocati negli appositi contenitori in sala-insegnanti.

7. Entro **il 9 Giugno 2025** i docenti dovranno presentare una **dichiarazione delle attività svolte (su modello predisposto allegato)** per accedere alla ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica e per ottenerne in seguito la liquidazione. Si dichiarano solo le attività autorizzate.

I docenti devono compilare entro tale data la scheda di verifica dei progetti svolti.

8. I Docenti entro **il 9 Giugno 2025** presenteranno **domanda di ferie** su portale Argo. Dovranno indicare anche indirizzo e recapito cellulare dei giorni di congedo.

9. Tutti i docenti della scuola impegnati e non negli Esami di Stato saranno presenti alla **riunione preliminare il 10 giugno alle ore 8,30** per eventuali ed improvvise sostituzioni di commissari assenti. **Si rammenta che fino al 30 giugno tutti i docenti sono in servizio.**

INDICAZIONI PER CARICARE LE RELAZIONI FINALI IN ARGO

I coordinatori delle classi, prime, seconde e terze creano la cartella "Relazioni finali classe"

PROCEDIMENTO PER CREARE LA CARTELLA

1. Andare nella sezione Didattica
2. Programmazione didattica
3. Gestisci cartelle
4. Aggiungi
5. Nome della cartella "Relazioni finali classe"
6. Salva

Ogni docente salverà le relazioni e i programmi svolti dentro la cartella della sua classe.

Le relazioni finali e i programmi svolti di classe terza vanno consegnati cartacei il giorno dello scrutinio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sandra ZENNARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA BORGO

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

RESOCONTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE E ATTIVITA' AGGIUNTIVE A.S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso la sede di

- ☐ Media G.Olivi ☐ Media Valli ☐ Media S. Pellico/Musicale
- ☐ Primaria Chiereghin ☐ Primaria Ballarin ☐ Primaria G Marchetti ☐ Primaria P.A.Gregorutti
- ☐ Infanzia B. Morin ☐ Infanzia M. Hack ☐ Infanzia C. Padoan

in qualità di docente ai fini del pagamento di attività aggiuntive per l'anno scolastico 2024/2025
dichiara di aver svolto le seguenti attività:

Incarico a compenso forfettari

- ☐ Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico
- ☐ Responsabile di plesso
- ☐ Referente con le secondarie di II°
- ☐ Tutor per anno di prova docenti immessi in ruolo
- ☐ Coordinatore consigli di classe
- ☐ referente stesura orario ☐ Olivi – Valli – Pellico/Musicale - ☐ Primaria
- ☐ responsabile laboratorio informatico ☐ Olivi/Chiereghin ☐ Ballarin/Medie Valli
☐ Marchetti/Gregorutti
- ☐ referente Invalsi
- ☐ referente cyberbullismo
- ☐ incarico funzione strumentale
- ☐ referente DSA
- ☐ referente olimpiadi geografia
- ☐ referente giochi matematici
- ☐ referente alla salute
- ☐ referente H
- ☐ referente inglese
- ☐ referente scuola in ospedale

- ☐ referente sport primaria
- ☐ referente PNRR
- ☐ referente indirizzo musicale
- ☐ referente social

Incarico per prestazione oraria

- ☐ Commissione continuità scuola secondaria (indicare le ore) _____
- ☐ Componente commissione P.T. O.F. (indicare le ore) _____

• **Progetti ore funzionali – frontali**

Infanzia (indicare il numero di ore svolte)

- ☐ Accoglienza B. Morin ☐ Accoglienza M. Hack ☐ Accoglienza C. Padoan

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Continuità B.Morin ☐ Continuità M. Hack ☐ Continuità C. Padoan

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Festa insieme M.Hack

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Festa fine anno B.Morin ☐ Festa fine anno M. Hack ☐ Festa fine anno C. Padoan

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

Primaria (indicare il numero di ore svolte)

- ☐ continuità primaria ☐ D.Ballarín ☐ M.Chierighin ☐ G. Marchetti

☐ P.A.Gregorutti

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ I nostri supereroi primaria A.D.Ballarín

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Teatro primaria P.A.Gregorutti

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Feste varie ☐ D.Ballarín ☐ M.Chierighin ☐ P.A.Gregorutti

- ☐ Lingue e linguaggi primaria ☐ G. Marchetti

Secondaria (indicare il numero di ore svolte)

Progetti di recupero:

- ☐ Potenziamento latino

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Io leggo perché

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ continuità ☐ Media G. Olivi ☐ Media Valli ☐ Media S. Pellico

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ potenziamento sportivo

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Supporto alle abilità matematica ☐ Media G. Olivi ☐ Media Valli

- ☐ Media S. Pellico/Musicale

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Alunni stranieri

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Musica d'insieme

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

- ☐ Musica in continuità

n. ore funzionali _____ n. ore frontali _____ tot. ore _____

Incarico per prestazione oraria

- ☐ Attività sportiva inserire n. ore _____
- ☐ _____ inserire n. ore _____

Verranno retribuite esclusivamente le ore da incarico conferito e indicato nel Contratto Integrativo di Istituto. Si prega di indicare solo i progetti indicati nel contratto di istituto.

Chioggia, _____

Firma _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA BORGO

Oggetto: Piano dell’offerta formativa A.S. 2024/25 – prestazioni attività aggiuntive relative al progetto _____

l sottoscritt _____

docente di scuola ☐ Primaria ☐ Infanzia ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato, in servizio presso la scuola ☐ Primaria ☐ Infanzia

_____ DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, di aver effettuato, nel corso dell'anno scolastico 2024/25, le sottoindicate ore di attività aggiuntiva, OLTRE IL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO, relative al progetto indicato in oggetto.

ATTIVITA' DIDATTICA DI PROGRAMMAZIONE

DATA	LUOGO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE ORE	ATTIVITA' SVOLTA
			TOTALE ORE		

ATTIVITA' NON DIDATTICA DI PROGRAMMAZIONE

[illegible]

1 sottoscritt_ chiede pertanto la liquidazione del relativo compenso a norma del vigente contratto di istituto.

Chioggia, _____

FIRMA

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Sandra Zennaro)