



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA-BORGO

REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Allegato del Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio di Istituto del

22 dicembre 2025

1. FINALITÀ

- 1.1 Il servizio di refezione è rivolto agli alunni iscritti alla Scuola dell'infanzia e alla Scuola primaria dell'Istituto, al fine di assicurare agli stessi la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, laddove siano previsti moduli orari strutturati su 40 ore settimanali o rientri pomeridiani obbligatori.
- 1.2 L'erogazione del servizio rientra nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale ma la scuola e il Comune, ciascuno per le rispettive competenze, collaborano per il buon andamento dello stesso, operando in maniera coordinata e concertata, anche al fine di fornire alle famiglie informazioni complete sul servizio e sulle scelte alimentari proposte.
- 1.3 La mensa costituisce un'opportunità per gli alunni di avvalersi di una corretta educazione alimentare; essa rappresenta anche un momento di educazione al gusto, una possibilità di accostarsi a cibi diversi, un'occasione per favorire un'alimentazione più varia.
- 1.4 Il servizio deve garantire una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

2. GESTIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune, che vi provvede tramite affidamento della gestione a soggetti terzi esterni all'Ente, nel rispetto della vigente normativa. Attualmente il servizio è erogato dalla **Euro Ristorazione**.

3. CRITERI ORGANIZZATIVI E DESTINATARI

- 3.1 Il servizio di refezione scolastica è rivolto agli alunni iscritti alla Scuola dell'infanzia e alla Scuola primaria dell'Istituto che svolgono un orario scolastico comprensivo del pranzo. In avvio di anno scolastico i genitori dei bambini neoiscritti dovranno registrare al servizio i propri figli tramite il portale <https://www4.itcloudweb.com/chioggiaportalegen>.
- 3.2 Ogni anno i genitori che chiedono per i loro figli diete speciali per allergie o intolleranze alimentari dovranno farne richiesta allegando certificato medico.
Il certificato medico non è necessario per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico/religiose.
- 3.3 E' onere del genitore comunicare nel portale entro le ore 9.00 del giorno stesso l'assenza del figlio.
- 3.4 Il costo unitario del buono mensa per usufruire del servizio refezione è attualmente di € 5,00.
- 3.5 La refezione scolastica è direttamente collegata allo svolgimento delle attività didattiche e quindi al calendario scolastico. Il caso degli alunni che, pur essendo iscritti al servizio mensa, eccezionalmente tornano a casa a pranzo, è da considerarsi uscita anticipata; pertanto, i genitori, o chi per essi, devono firmare l'autorizzazione all'uscita del minore.
- 3.6 I genitori dei bambini della scuola primaria che frequentano al tempo normale dovranno all'inizio di ogni anno comunicare tramite apposito modulo l'adesione alla mensa. I genitori che non si avvarranno del servizio mensa, si impegnano a venire a prendere i propri figli alle ore 13.00 e a riaccompagnarli a scuola alle ore 14.00 per le scuole Marchetti/Gregorutti e alle ore 12.50 con rientro 13.50 per la scuola Chiereghin, in orario per le lezioni pomeridiane.
- 3.7 I bambini della scuola dell'infanzia che non usufruiscono, anche occasionalmente, del servizio mensa, escono tra le ore 11.50 e le ore 12.00.
- 3.8 In mensa sono ammessi esclusivamente cibi e bevande fornite dal servizio di refezione scolastica.

Supporto tecnico

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi:

- Ufficio Rette Scolastiche al numero **049/8830220** dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 08.30 alle 14.00 e-mail: **ufficioscuole.legnaro@euroristorazione.it**

4. MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

4.1 Al suono della campanella, dopo essere andati al bagno ed essersi lavati le mani, gli alunni guidati dall'insegnante raggiungono lo spazio assegnato al proprio gruppo.

4.2 **Gli alunni** che frequentano la mensa sono tenuti ad un comportamento corretto. In particolare, devono:

- raggiungere in fila i locali della mensa, dopo essersi lavati le mani;
- entrare in maniera tranquilla e raggiungere il tavolo assegnato loro;
- sedersi composti in attesa della distribuzione del pasto ed evitare di alzarsi senza motivo dal proprio posto;
- mantenere un tono di voce il più possibile moderato e comunicare solo con i compagni seduti allo stesso tavolo;
- rispettare gli operatori addetti al servizio e gli insegnanti addetti alla vigilanza;
- stare seduti composti durante l'ora di mensa, non sporcare eccessivamente gli spazi dove consumano il pranzo ed utilizzare in modo corretto le posate;
- non sprecare acqua e cibo;
- assaggiare tutti gli alimenti per migliorare la propria dieta;
- alzarsi educatamente da tavola al termine della mensa e sistemare con cura la sedia utilizzata;
- mettersi in fila seguendo i propri docenti e lasciare i locali della mensa salutando il personale che ha servito il pasto.

4.3 **I docenti** cui gli alunni sono affidati sono tenuti alla più rigorosa sorveglianza degli stessi e ad effettuare tutti gli interventi di natura educativa necessari, in quanto il tempo della mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità di apprendimento di comportamento responsabile anche nei momenti "liberi".

In particolare gli insegnanti sono tenuti a:

- promuovere nei bambini un comportamento corretto ed educato (tono di voce basso, linguaggio adeguato, consumo dignitoso del cibo, rispetto delle norme igieniche);
- invitare serenamente i bambini ad assaggiare il cibo prima di rifiutarlo;
- consentire ai bambini di alzarsi da tavola solo per le urgenze (il chiedere di andare in bagno dovrebbe essere un'eccezione);
- invitare gli alunni a lasciare in ordine il tavolo con le sedie adeguatamente accostate, facendo loro raccogliere eventuali tovaglioli o posate cadute a terra.

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

FINALITA' DELLA COMMISSIONE

- È l'organo di controllo del servizio mensa scolastica;
- Realizza un efficace collegamento tra l'utenza e l'amministrazione comunale facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che provengono dalle famiglie;
- Vigila sulla qualità degli alimenti;
- Vigila sul buon andamento del servizio prestato e sulla rispondenza dello stesso ai bisogni degli utenti;
- Segnala eventuali problemi e disfunzioni del servizio.
- Partecipa agli incontri indetti dall'amministrazione comunale.

COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all'anno scolastico ed è composta da:

1. Presidente del Consiglio d'Istituto;
2. n. 1 rappresentanti dei genitori per ogni plesso della scuola d'Infanzia;
3. n. 1 rappresentanti dei genitori per ogni plesso di scuola primaria;
4. n. 1 rappresentanti del corpo docente per ogni plesso.
5. Rappresentante del comune se nominato dall'ente.

Ogni anno per ogni scuola primaria farà parte della commissione mensa un insegnante e un genitore di classe terza.

Ogni anno per ogni scuola dell'infanzia farà parte della commissione mensa preferibilmente un genitore dei bambini del secondo anno mentre le insegnanti si turneranno.

Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà a presentare nuove candidature e a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Il Controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata per non più di 4 giorni nell'arco del mese.

L'attività dei membri deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.

L'assaggio dei cibi, che devono essere predisposti dal personale della Mensa Scolastica, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola.

Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare di intralciare il normale svolgimento delle attività.

Per ciascun sopralluogo effettuato nei locali della scuola i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione (**allegato al regolamento**).

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I. C. "Chioggia- Borgo"

**MODULO DI RICHIESTA PER IL CONSUMO DEL PASTO A CASA O PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE, per l'anno scolastico 20...-20...**

I sottoscritti _____ padre/tutore/esercente resp.
genit.

_____ madre/tutore/esercente resp. genit.

dell'alunno/a _____ classe _____ sezione _____

scuola primaria M. Chiereghin/ G. Marchetti/Gregorutti

CHIEDONO

- ☐ di usufruire del servizio di refezione scolastica comunale
☐ l'uscita da scuola alle ore 12.50 e l'ingresso alle ore 13.50, per la scuola Chiereghin;
alle ore 13.00 con rientro alle ore 14.00 per le scuole Marchetti e Gregorutti

DICHIARANO

di essere a conoscenza che per motivi organizzativi non è consentito adottare un regime misto, ovvero non sarà possibile nel corso dell'anno passare dal consumo del "pasto a casa" a quello fornito dalla mensa e viceversa;

Data

.....

FIRMA DEI DICHIARANTI

.....

.....

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
(ad uso della Commissione Mensa)

☐ **SCUOLA** _____

Sopralluogo effettuato da: _____

Data sopralluogo: _____

SERVIZIO

1. Menù

Il menù del giorno è:

1°

2°

Contorno.....Frutta/Dessert.....

a) Il menù del giorno corrisponde a quello previsto?

☐ Sì

☐ No

2. Valutazione sensoriale e personale del pasto

a) Temperatura del cibo

1^ piatto

☐ corretta

☐ non corretta

2^ piatto

☐ corretta

☐ non corretta

Contorno

☐ corretta

☐ non corretta

b) Cottura del cibo

1^ piatto

☐ adeguata

☐ eccessiva

☐ scarsa

2^ piatto

☐ adeguata

☐ eccessiva

☐ scarsa

Contorno

☐ adeguata

☐ eccessiva

☐ scarsa

c) quantità porzione servita

1^ piatto

☐ adeguata

☐ abbondante

☐ insufficiente

2^ piatto

☐ adeguata

☐ abbondante

☐ insufficiente

Contorno

☐ adeguata

☐ abbondante

☐ insufficiente

d) sapore

1^ piatto

☐ gradevole

☐ accettabile

☐ non gradevole

2^ piatto

☐ gradevole

☐ accettabile

☐ non gradevole

Contorno

☐ gradevole

☐ accettabile

☐ non gradevole

e) pane è

☐ buono

☐ accettabile

☐ non gradevole

- f) frutta/dessert
- ☐ buono
- ☐ accettabile
- ☐ non gradevole

C) INDICE DI GRADIMENTO DEL PASTO:

Residui in mensa

- ✓ Piatto gradito: residui scarsi
- ✓ Piatto parzialmente gradito: residui nella media
- ✓ Piatto rifiutato: residui eccessivi (più del 50% dei bambini)

Primo piatto	☐ scarsi	☐ nella media	☐ eccessivi
Secondo piatto	☐ scarsi	☐ nella media	☐ eccessivi
Contorno	☐ scarsi	☐ nella media	☐ eccessivi
Pane	☐ scarsi	☐ nella media	☐ eccessivi
Frutta/Dessert	☐ scarsi	☐ nella media	☐ eccessivi