



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA-BORGO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIA - SCUOLE SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Ambito territoriale 19

Presidenza e segreteria Alunni Via P. Togliatti n. 865

DSGA e segreteria del Personale Via P. Togliatti n. 831

Borgo S. Giovanni C.a.p. 30015 CHIOGGIA - VE

Tel. 041/400096 e-mail veic85000r@istruzione.it

Circolare n. 160

CHIOGGIA, 18/12/2025

A tutti gli alunni **classi 1 e 2 E musicale**

Ai genitori **Pellico**

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: consegna ai genitori chiavi armadietti scuola secondaria S. Pellico
Corso musicale classi 1 e 2 E

Si comunica ai genitori e agli alunni delle **classi 1 e 2 E musicale** che **da domani 19 dicembre** è possibile ritirare la chiave per l'utilizzo dell'armadietto a scuola. In allegato si invia il modulo da compilare da parte delle famiglie e il regolamento, i genitori consegneranno in portineria della scuola Pellico la richiesta e riceveranno la chiave.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sandra Zennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa SANDRA ZENNARO

p. c. al DSGA
Dott. NICCOLÒ PAGANIN

**MODULO DI RICHIESTA PER CONCESSIONE UTILIZZO ARMADIETTO PER
L'ANNO SCOLASTICO _____ / _____**

(scrivere in stampatello e con firma leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____, genitore di

frequentante la classe _____ sez. _____ per il corrente anno scolastico _____ / _____

CHIEDE

la concessione per l'utilizzo di un armadietto da parte del/la suddetto/a alunno/a.

A tale scopo, dichiara di aver preso visione del "Regolamento di utilizzo degli armadietti per gli studenti dell'Istituto Comprensivo Chioggia - Borgo, Scuola secondaria di primo grado "G. Olivi" sezione staccata "S. Pellico" e si impegna al rispetto dello stesso.

In particolare, si impegna:

- al rispetto dell'art. 4 riguardante l'uso degli armadietti e ciò che è consentito possano contenere, ossia materiale scolastico;
- al rispetto dell'art. 5 riguardante la gestione, la pulizia e l'integrità degli armadietti consegnati;
- al rispetto dell'art. 6 riguardante l'adeguata custodia della chiave in consegna all'alunno.

Consapevole della responsabilità sull'utilizzo dell'arredo concesso, si impegna a rifondere qualsiasi possibile danno cagionato dal/la proprio/a figlio/a per colpa, incuria e/o negligenza.

Chioggia, _____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

(Spazio da compilarsi a cura dell'Istituto all'atto di assegnazione, dopo aver ricevuto il presente modulo compilato nella prima parte)

Si assegna all' alunno/a l'armadietto N° _____ in data _____

Per ricevuta:

(data e firma genitore o di chi ne fa le veci)

Regolamento armadietti scolastici

DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 18 del 13 febbraio 2025

Premessa

Gli armadietti scolastici sono messi a disposizione degli alunni per la custodia del materiale scolastico e personale. L'utilizzo degli armadietti è soggetto al rispetto del presente regolamento.

Articolo 1 - Destinatari

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni dell'istituto scolastico.

Articolo 2 - Assegnazioni

L'assegnazione degli armadietti è effettuata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato all'inizio di ogni anno scolastico, in ordine alfabetico per classe destinataria.

Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata alla famiglia, o a chi ne fa le veci, previa accettazione del ricevimento della chiave, e l'altra viene custodita nel plesso scolastico. In caso di smarrimento o danneggiamento verrà applicato quanto previsto nella sezione "Sanzioni".

Ogni armadietto è identificato da un codice alfanumerico univoco composto da una cifra, una lettera e altre due cifre corrispondenti rispettivamente a classe, sezione e numero d'ordine nell'elenco di classe. Gli alunni che dovessero aggiungersi in corso d'anno verranno aggiunti in coda all'elenco di classe.

Articolo 3 - Ispezione

Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.

Articolo 4 - Uso

Gli armadietti possono essere utilizzati esclusivamente per la custodia del materiale scolastico.

I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno.

Non è consentito depositare negli armadietti:

- sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici;
- materiale dannoso o offensivo per gli altri alunni;
- cibi e liquidi non adeguatamente sigillati.

Articolo 5 - Gestione e pulizia

Gli alunni sono responsabili della gestione e pulizia ordinaria degli armadietti, al fine di mantenerne l'integrità. In particolare, sono tenuti a:

- mantenere l'armadietto pulito ed ordinato. All'esterno dell'armadietto è vietata qualsiasi forma di personalizzazione come scritte, adesivi ed incisioni.

Gli alunni possono personalizzare l'interno del proprio armadietto **solo** fissando con nastro adesivo di carta (evitando quindi l'uso di colle, adesivi, gomme, mastici, puntine, chiodi, e altro che possa lasciare segni permanenti), foto, disegni, appunti o schemi orari.

- non contraffare, rimuovere o sostituire l'etichetta del codice identificativo dell'armadietto.
- comunicare tempestivamente eventuali danni causati accidentalmente.

Articolo 6 - Sanzioni

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari:

1° inosservanza - comunicazione alla famiglia;

2° inosservanza - convocazione della famiglia;

3° inosservanza - revoca dell'utilizzo dell'armadietto/sospensione.

In caso di perdita della chiave o danneggiamento dell'armadietto, la famiglia dello alunno è tenuto a risarcire la scuola proporzionalmente alla spesa sostenuta per il ripristino del danno.

Articolo 7 - Restituzione dell'armadietto

Al termine di ogni anno scolastico, o in caso di trasferimento l'alunno è tenuto a liberare l'armadietto e riconsegnare la chiave.

Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dal 13 febbraio 2025, data di approvazione da parte del Consiglio di istituto.