



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA-BORGIO
SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Ambito territoriale 19

Presidenza e Segreteria Alunni Via P. Togliatti n. 865 /

Direttore SS.GG.AA. e Segreteria del Personale via P. Togliatti n. 831

Borgo S. Giovanni C.A.P. 30015 CHIOGGIA – VENEZIA

Tel. 041/400096 e-mail veic85000r@istruzione.it

Circolare n. 168

Chioggia, 09/01/2026

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.

Oggetto: Integrazione e modifica al Piano di Lavoro delle Attività del Personale A.T.A. - A.S. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Direttiva impartita al Direttore SS.GG.AA. in riferimento agli obiettivi e agli indirizzi dell'attività dei Servizi Generali e Amministrativi a.s. 2025/2026 (Prot. n. 12346/VII-6 del 10/10/2025);

VISTA l'adozione del Piano di Lavoro delle Attività del Personale A.T.A. (Prot. n. 14227/II-6 del 13/11/2025);

VISTO quanto riportato dall'art. 55 del CCNL 29/11/2007 sulle condizioni per beneficiare della 35^a ora per il personale A.T.A., quale possibile destinatario;

TENUTO CONTO degli orari delle attività didattiche e dei progetti attivi nel plesso "G. Olivi" dell'Istituto Comprensivo Chioggia-Borgo a far data dal 12/01/2026 fino al 29/04/2026;

CONSIDERATA la necessità di apportare modifiche all'attribuzione dell'orario e alla distribuzione degli incarichi tra il personale A.T.A. – Ass. Amm. e Coll. Scol.;

SENTITO il Direttore SS.GG.AA.;

VISTA la Proposta di variazione al Piano delle Attività A.T.A. presentata dal Direttore SS.GG. AA. (Prot. n. 161/II-6 del 08/01/2026);

DISPONE

con effetto dal 12/01/2025 e fino a nuova disposizione, **l'integrazione e modifica al Piano di Lavoro delle Attività del Personale A.T.A. - A.S. 2025/2026**, come da proposta allegata al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sandra Zennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.gs 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA-BORGO

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Ambito territoriale 19

Presidenza e Segreteria Alunni Via P. Togliatti n. 865 /

Direttore SS.GG.AA. e Segreteria del Personale via P. Togliatti n. 831

Borgo S. Giovanni C.A.P. 30015 CHIOGGIA – VENEZIA

Tel. 041/400096 e-mail veic85000r@istruzione.it

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Chioggia, 08/01/2026

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I. C. CHIOGGIA-BORGO

Prof.ssa Sandra Zennaro

SEDE

Oggetto: Proposta di variazione al Piano di Lavoro delle Attività del Personale A.T.A. - A.S. 2025/2026.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTA la Direttiva impartita dal Dirigente Scolastico in riferimento agli obiettivi e agli indirizzi dell'attività dei Servizi Generali e Amministrativi a.s. 2025/2026 (Prot. n. 12346/VII-6 del 10/10/2025);

VISTA l'adozione del Dirigente Scolastico della proposta del Piano di Lavoro delle Attività del Personale A.T.A. (Prot. n. 14227/II-6 del 13/11/2025);

VISTO quanto riportato dall'art. 55 del CCNL 29/11/2007 sulle condizioni per beneficiare della 35^ ora per il personale A.T.A., quale possibile destinatario;

TENUTO CONTO degli orari delle attività didattiche e dei progetti attivi nel plesso "G. Olivi" dell'Istituto Comprensivo Chioggia-Borgo a far data dal 12/01/2026 fino al 29/04/2026;

CONSIDERATA la necessità di apportare modifiche all'attribuzione dell'orario e alla distribuzione degli incarichi tra il personale A.T.A. – Ass. Amm. e Coll. Scol.;

PROPONE

per l'a.s. 2025/2026 la seguente **Proposta di variazione al Piano di Lavoro delle Attività del Personale A.T.A. dell'I.C. "Chioggia - Borgo".**

SERVIZI AMMINISTRATIVI

➤ Assegnazione compiti di natura organizzativa svolti dagli Assistenti Amministrativi

SEZIONE AMMINISTRATIVA

PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

- La sig.ra Daniela Bano (supplente T.D. sostituta dell'assist. amm.va sig.ra Oriella Bertotto) oltre alle mansioni già attribuite, si occuperà anche della gestione amministrativa delle gite e dei viaggi di istruzione. In particolare, le sue responsabilità saranno la gestione delle pratiche amministrative relative alle gite e ai viaggi di istruzione; coordinamento con le agenzie di viaggio e i fornitori di servizi; gestione delle comunicazioni con le famiglie degli alunni e con gli insegnanti in riferimento ai versamenti delle quote di partecipazione; preparazione e controllo della documentazione necessaria per le gite e i viaggi di istruzione; gestione delle problematiche amministrative relative alle gite e ai viaggi di istruzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA-BORGO

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Ambito territoriale 19

Presidenza e Segreteria Alunni Via P. Togliatti n. 865 /

Direttore SS.GG.AA. e Segreteria del Personale via P. Togliatti n. 831

Borgo S. Giovanni C.A.P. 30015 CHIOGGIA – VENEZIA

Tel. 041/400096 e-mail veic85000r@istruzione.it

- Proposta di incarichi per accesso al FIS con annesso nominativo designato:
 - **2^ posizione economica** (2 Assistenti Amministrativi)
 - in aggiunta a quanto già attribuito: **gestione portale handicap** (sig. Giorgio Bertotto)
 - in aggiunta a quanto già attribuito: **supporto al Direttore SS.GG.AA.** (sig.ra Cristina Bighin)

SERVIZI GENERALI

- Orario di lavoro del personale A.T.A.

❖ Scuola Secondaria I grado “G. Olivi” di Borgo San Giovanni

In aggiunta a quanto già attribuito, a partire dal 12/01/2026 fino al 29/04/2026, i collaboratori scolastici Fabio Penzo, Elga Toma, Ofelia Zennaro beneficeranno della 35^ ora di servizio dal lunedì al mercoledì nella fascia oraria 07:30-17:42.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
Dott. Niccolò Paganin



Niccolò Paganin