



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA-BORGO

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1 ° GRADO

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Distretto Scolastico ne ° 56

Presidenza e Segreteria Via Aldo Mori, 1097 c.a.p. 30015 CHIOGGIA - VE

Tel. 041/400096 Fax 041/5500650 e-mail veic85000r@istruzione.it

P.E.C. veic85000r@pec.istruzione.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Chioggia-Borgo
Dr. SANDRA ZENNARO

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE Nuove Tecnologie nella Didattica, Microsoft 365, Apple School Manager e Supporto Tecnologico ai Docenti e alle Famiglie A.S. 2025/2026

Il sottoscritto **Michele Nordio**, docente presso codesto Istituto Comprensivo, presenta la relazione conclusiva relativa alle attività svolte nell'ambito della Funzione Strumentale per le Nuove Tecnologie.

ATTIVITÀ SVOLTE

Nel corso dell'anno scolastico ho garantito il supporto tecnico e organizzativo ai docenti, agli studenti e alla segreteria, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Assistenza nell'utilizzo della piattaforma **Microsoft 365 Copilot**, con gestione degli account, recupero password, risoluzione di problematiche tecniche e supporto all'inserimento di nuovi utenti provenienti da altri istituti.
- Gestione e aggiornamento della piattaforma **Apple School Manager** e dei dispositivi Apple in dotazione all'Istituto (iPad e Mac presenti nei plessi Chiereghin, Olivi e Pellico).
- Supporto tecnico ai docenti nell'utilizzo del **Registro Elettronico Argo** e collaborazione con la segreteria per l'adeguamento del sistema ai nuovi criteri di valutazione della scuola primaria.
- Verifica, manutenzione e sistemazione dei laboratori informatici dei plessi "G. Olivi" e "M. Chiereghin".
- Manutenzione delle **LIM** e delle **Digital Board**, con aggiornamenti software e interventi di ripristino, anche mediante assistenza remota con le aziende produttrici.
- Supporto tecnico continuativo ai plessi scolastici attraverso interventi diretti, consulenze e assistenza da remoto.
- Monitoraggio delle connessioni di rete e segnalazione delle criticità relative alle linee wireless, con particolare attenzione ai plessi Marchetti e Padoan.
- Gestione della manutenzione ordinaria delle stampanti (controllo toner, sostituzione consumabili e richieste di acquisto).
- Ripristino e configurazione di computer e dispositivi non funzionanti.
- Rinnovo delle licenze **Apple School Manager** e del sistema di gestione **Jamf School**.
- Consulenza tecnica costante all'assistente informatico per la pianificazione e l'esecuzione degli interventi all'interno dell'Istituto.

CRITICITÀ RISCONTRATE

Permangono alcune criticità che richiedono interventi di miglioramento:

1. Necessità di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche nei laboratori dei plessi Valli (Primaria e Secondaria), Chiereghin, Olivi e Pellico, con aggiornamento delle reti cablate e delle dotazioni.
2. Necessità di rifacimento e potenziamento della rete Internet della scuola dell'Infanzia Padoan e di ottimizzazione della copertura Wi-Fi nei vari plessi scolastici.
3. Elevato consumo di toner dovuto all'utilizzo intensivo delle stampanti.
4. Necessità di consolidare le buone pratiche di protezione dei dati personali, con particolare attenzione alla disconnessione degli account dai dispositivi condivisi.
5. Importanza di mantenere costantemente aggiornati i dispositivi informatici per garantire sicurezza e protezione da malware.
6. Opportunità di migliorare la pianificazione delle attività dell'assistente tecnico informatico, definendo preventivamente priorità e interventi giornalieri.

PROPOSTE E SUGGERIMENTI

Per il prossimo anno scolastico si suggerisce di:

- Promuovere percorsi di formazione e alfabetizzazione digitale rivolti ai docenti, con particolare attenzione all'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.
- Organizzare un corso introduttivo sull'utilizzo del Registro Elettronico Argo destinato ai nuovi docenti.
- Costituire un piccolo gruppo di lavoro interdisciplinare per la verifica e l'ottimizzazione di obiettivi, indicatori e giudizi presenti nel registro elettronico.
- Garantire la continuità operativa del **Team Digitale** per sostenere l'innovazione metodologica e tecnologica dell'Istituto.
- Incentivare la condivisione sicura dei materiali attraverso piattaforme cloud istituzionali.
- Rafforzare la responsabilizzazione dei docenti nella gestione delle attrezzature loro affidate.
- Promuovere il rispetto del diritto alla disconnessione, limitando comunicazioni e richieste di lavoro oltre gli orari istituzionali.

Concludo ringraziando tutti i colleghi, il personale di segreteria e la Dirigente Scolastica **Prof.ssa Sandra Zennaro** per la collaborazione e la fiducia accordatami durante l'intero anno scolastico.

Chioggia 8 Giugno 2026

Distinti saluti

in fede: Nordio Michele 